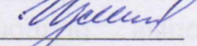


ПРИНЯТО
На Управляющем совете
Протокол № 4 от 22.01.2015г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы: 
Г.К.Измалкова

Приказ № 5 от 22.01.2015г.

Положение
о конфликте интересов работников
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Чайковская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МКОУ Чайковская СОШ (далее – Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под конфликтом интересов педагогического работника следует понимать ситуацию, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

К ситуации конфликта интересов педагогического работника относится запрет ч. 2 ст. 48 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на осуществление индивидуальной педагогической деятельности в отношении обучающихся той организации, где педагог работает, если это ведет к конфликту интересов.

Ситуации, в которых возникновение конфликта интересов педагогического работника в ОО является наиболее вероятным:

- получение подарков и услуг;
- сбор денег на нужды ОО;
- участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей учащихся, педагогом, чьей группы он является;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников;
- нарушение установленных в ОО запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации учащихся и других работников) и т.д.;
- учитель осуществляет репетиторство с учащимися, которых обучает;
- учитель осуществляет репетиторство во время занятия, других мероприятий и т.д.;
- учитель получает подарки и услуги;
- учитель получает небезвыгодные предложения от родителей учащихся, которых он обучает;
- учитель нарушает установленные в ОО запреты и т.д.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в МКОУ Чайковская СОШ (далее – ОО), с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68

Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников ОО вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ОО и работника ОО при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника ОО от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ОО и урегулирован (предотвращен) ОО.

Формы урегулирования конфликта интересов работников ОО должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ОО и его урегулирования

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо ОО, ответственное за противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом ОО и доводится до сведения всех ее работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Декларация о конфликте интересов изучается ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю ОО.

Директор рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для ОО рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором ОО и ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника ОО к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ОО или его отстранение (постоянное или

временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ОО;
- увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности ОО и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ОО.

5. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник обязан:

- руководствоваться интересами ОО без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.